

Klauzula informacyjna dla osób prowadzących jednoosobowe działalności gospodarcze

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO) informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych **jest Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o., ul. Dworcowa 47, 86-300 Grudziądz;**
2. korespondencję w sprawie danych osobowych należy kierować **na adres jak wyżej lub elektronicznie na email rodo@mzk.grudziadz.pl;**
3. celem przetwarzania jest realizacja uprawnień i spełnienie obowiązków administratora danych jako kontrahenta, a w szczególności:
 - 1) **na podstawie art.6 ust.1 lit. a RODO, tj. zgody kontrahenta w przypadku** podawania informacji nie ujętych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG),
 - 2) **na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO** oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości, ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych **jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze jako podatniku w zakresie prowadzenia dokumentacji w związku z zawartą umową lub czynnością prawną w obrocie gospodarczym oraz w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom ochrony mienia lub kontroli realizacji usług lub zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Spółkę na szkodę,**
4. **odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą między innymi:**
 - 1) firmy wspierające obsługę informatyczną administratora w zakresie zgromadzonych danych,
 - 2) kancelaria radcy prawnego w zakresie toczącego się postępowania sądowego oraz opiniowania zawartej umowy,
 - 3) Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, kancelaria komornicza w zakresie spełnienia wymogów prawnych dotyczących rozliczeń publiczno-prawnych, ubezpieczyciel, biegły rewident oraz inne organy kontrolujące działalność Spółki,
5. **Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres:**
 - 1) w zakresie dokumentacji związanej z ubezpieczeniem społecznym, dokumentacji podatkowo-rozliczeniowej– przez 5 lat, za wyjątkiem sytuacji wynikających z przepisów kiedy należy ją przechowywać dłużej zgodnie z Ordynacją Podatkową,
 - 2) w zakresie monitoringu wizyjnego do 3 miesięcy a w sytuacji toczącego się postępowania sądowego do czasu jego zakończenia.
6. **posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora** dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. **ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,** gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
8. podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa lub w zakresie udzielonej zgody.
9. Pani/Pana dane **nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany,** w tym również w formie profilowania.